

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического
совета №3
Секретарь *Тонян Н.З.* Н.З. Тонян
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко

Приказ №780 от 30 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ №12

г. Новоалександровск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

1.1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022г.);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Министерства просвещения РФ от 12.09.2020 №458;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.1.2. нормативными правовыми актами Ставропольского края

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – МОУ СОШ №12):

- Уставом МОУ СОШ №12;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ СОШ №12;

- Положениями об управляющем совете МОУ СОШ №12;

- Положением о системе оценок МОУ СОШ №12;

- Положением о порядке формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся МОУ СОШ №12

- Положением о проведении мониторинга планируемых результатов обучения;
- Положением о внутришкольном контроле в МОУ СОШ №12;
- Положением о формах получения образования в МОУ СОШ №12;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
- Положением о порядке получения индивидуального обучения на дому в МОУ СОШ №12 и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ №12, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ СОШ №12.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ СОШ №12, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ СОШ №12, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ СОШ №12 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, тестирование, диктант, собеседование, письменная контрольная работа и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

• определяется педагогами МОУ СОШ №12 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям- во 1-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0.5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

• без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по ОРКСЭ.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МОУ СОШ №12;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка n/a (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ

СОШ №12 в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОУ СОШ №12 и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за два дня до начала каникул.

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5 Оценивание учебных достижений с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с данным Положением.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ СОШ №12:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОУ СОШ №12 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; промежуточная аттестация проводится начиная с 1 класса;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: всероссийской проверочной работы (ВПР - в 4-9 классах), тестирование, диктант, собеседование, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным методическими объединениями учителей-предметников и утверждённым администрацией школы по представлению методического объединения. При необходимости (вопросы организации обучения в конкретном классе или по данному предмету вынесены на внутришкольный контроль), контроль проводится по текстам и в присутствии представителя администрации.

ВПР проводятся с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточного контроля, по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из

ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся).
Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная промежуточная аттестация предполагает ответы на вопросы, сформулированные учителем, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата или творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до защиты, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Во время промежуточной аттестации учитель знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

В материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением учителей-предметников, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для классов основного и среднего образования. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

3.4 Промежуточная аттестация в 10-х классах проводится специальной аттестационной комиссией, созданной по приказу директора в форме контрольной работы, экзамена, диктанта, теста по текстам или билетам.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1 промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня:

3.5.2 на основании решения педагогического совета МОУ СОШ №12 и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внесуточные образовательные достижения.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МОУ СОШ №12 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СОШ №12, за 30 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором МОУ СОШ №12;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директором МОУ СОШ №12 с соблюдением режима конфиденциальности;

- фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе.

3.6 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде МОУ СОШ №12, учебном кабинете, на официальном сайте.

3.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8 Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МОУ СОШ №12.

3.9 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ СОШ №12 не предусмотрена.

4 Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4 В целях реализации позиции п. 4.2. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1 уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2 академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3 условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5 Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОУ СОШ №12;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах первой четверти с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3 общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в 00 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором МОУ СОШ №12 (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора МОУ СОШ №12;
- 5.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7 обучающиеся, не ликвидировавшие в течение 1 четверти с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ СОШ №12;

6 Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2 Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7 Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 7.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ СОШ №12 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации

соответствующим приказом директора МОУ СОШ №12.

7.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ СОШ №12 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОУ СОШ №12.

7.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ СОШ №12.

7.6 Промежуточная аттестация экстерна в МОУ СОШ №12 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОУ СОШ №12 за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом директора МОУ СОШ №12

7.8 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ СОШ №12 в установленном законодательством РФ порядке.

7.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОУ СОШ №12 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период курс.

7.11 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ СОШ №12 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОУ СОШ №12 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8 Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Заместитель директора по УВР обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень

предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;

- определять перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся администрацией;
- утвердить график проведения итогового контроля знаний;
- решить вопрос об освобождении некоторых категорий обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

9. Оформление документации по организации и проведению итогового

контроля в переводных классах

- 9.1 Списки комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором МОУ СОШ №12 до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля - с 15 по 31 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится одна контрольная процедура.
- 9.2 По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.
- 9.3 Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в классных журналах.
- 9.4 Директор МОУ СОШ №12 утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая).
- 9.5 Педсовет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно). Приказом утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их количественный состав.

10 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 10.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ СОШ №12.
- 10.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ СОШ №12 и указанных в п. 8.1. представительных органов
- 10.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МОУ СОШ №12.
- 10.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о

ВНЕСЕНИ ИЗМЕНЕНИЙ.